La Fondation pour les Aînés de l'Outaouais

RAPPORT ANNUEL

EXERCICE 2024-2025

FONDATION POUR LES AÎNÉS DE L'OUTAOUAIS

RAPPORT ANNUEL

EXERCICE 2024-2025

TABLE DES MATIÈRES

1. Mission…… 1
2. Mot du président…… 2
3. Mot de la directrice générale…… 3
4. Conseil d'administration…… 5
5. Comités
   a. Comité de mise en candidature au poste d'administrateur …… 6
   b. Comité juridique et règlements généraux…… 6
   c. Comité de la construction et des améliorations…… 6
   d. Comité des finances…… 6
   e. Comité de la stratégie financière…… 7
   f. Comité de l'accueil (Bonaccueil)…… 7
   g. Comité de l'entretien des fleurs et des arbres (Bénéfleurs)…… 7
   h. Comité des relations publiques et des communications…… 7
   i. Comité des organismes locataires de la FAO…… 7
   j. Comité des ressources humaines…… 8

6. Évènements durant l'année…… 9
7. Membres du personnel…… 12
8. Statistiques
   a. Gestion de la clientèle et l'achalandage à la Cabane…… 13
   b. Activités de location (tableau d'achalandage externe et des organismes) …… 13
   c. Activités sur le site Web de la FAO…… 13
   d. Appréciations des services…… 14
   e. Appréciations sur le Web-GOOGLE…… 14
   f. États financiers annuels 2022 à 2025…… 14
9. Collaborateurs et partenaires…… 14
10. États financiers annuels…… 14

SECTION 1

MISSION DE LA FONDATION POUR LES AÎNÉS DE L'OUTAOUAIS

La Fondation pour les Aînés de l'Outaouais est
un organisme sans but lucratif
voué au développement et au bien-être des aînés.

La Fondation doit utiliser ses fonds pour des fins charitables et pour assurer
une saine gestion immobilière et financière
de la Cabane en bois rond.

Afin de réaliser sa mission, la Fondation pour les aînés de l'Outaouais (FAO) :

- Soutient des organismes qui aident les aînés dans leurs besoins.
- Gère les activités courantes de la ***Cabane en bois rond*** et la rend accessible aux organismes locataires qui y organisent diverses activités.
- Agit selon les besoins des aînés et des regroupements d'aînés qui utilisent la Cabane en bois rond.
- Maintient depuis 1995 autour de la Cabane des ***Jardins Commémoratifs***. Ces jardins servent à rappeler le souvenir de parents et amis disparus.

SECTION 2

MOT DU PRÉSIDENT

‘’FAVORISER LE DÉVELOPPEMENT ET LE BIEN-ÊTRE DES AINÉ.E.S.‘’ Tel est le mandat exigeant que se sont donné les premiers gestionnaires de la Fondation. Ce mandat s’exerce principalement en soutenant les organismes qui aident les aînés dans leurs besoins.

Dans la société, selon moi, le groupe constitué des aînés représente un actif qu’il faut préserver. L’impact social important que ce groupe exerce n’est plus à démontrer, bien que fréquemment sous-estimé. Il s’agit de considérer les nombreuses heures d’actions communautaires non rémunérées au sein de divers organismes, au sein de leurs milieux social ou familial pour réaliser la grande valeur de ce groupe.

La FAO favorise le bien-être de ce groupe en maintenant en bon état la ‘’Cabane en bois rond’’ et en la rendant disponible, ainsi que le terrain environnant, aux aînés. Par l’entremise d’organismes, ce lieu sert à leur offrir un lieu pour la tenue d’activités sociales, culturelles, physiques et des jeux.

La Fondation et les organismes locataires évoluent et croissent grâce à des équipes passionnées de généreux bénévoles et d’employés dévoués.

Le conseil d’administration de la Fondation, appuyé de comités, prends des décisions visant la conservation en état des lieux, l’amélioration des services à sa clientèle locataires et l’aménagement du terrain ainsi que des espaces de jeux.

Je tiens à remercier tous les bénévoles au sein du CA, des comités, de l’équipe des Bénéfleurs et celle de Bon Accueil pour leur implication et leur collaboration indéfectible. Ils contribuent à la réalisation de la mission de la FAO. J’apprécie grandement ces nombreux bénévoles pour leur soutien et leur généreuse contribution au fonctionnement de la Fondation.

De plus, il ne faut pas oublier les efforts des employés, ceux et celles qui opérationnalisent les décisions du CA. Je tiens à remercier particulièrement notre directrice générale, Liette Poitras, pour son précieux soutien, son imagination, sa persévérance, sa compétence, elle qui s’assure que chaque dollar est utilisé judicieusement et cherche toujours la meilleure solution possible pour le mieux-être de la Fondation. Avec l’appui de son équipe, Liette affronte les difficultés et trouve des opportunités.

En terminant, je m’en voudrais de ne pas souligner la générosité des partenaires financiers, la Ville de Gatineau, la Caisse Desjardins de Hull-Aylmer, le programme Nouveaux Horizons pour les aînés (PNHA) pour leur confiance et leur soutien, les organismes locataires de la Fondation pour leur collaboration, les nombreux donateurs pour leur confiance et les clients locataires qui contribuent à financer l’entretien de la Cabane.

SECTION 3

MOT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

C'est avec plaisir que je m'adresse à vous aujourd'hui.

Une année marquée de réussites, des défis de taille qui ont été relevés avec une équipe dynamique malgré des changements au niveau du personnel administratif, des concierges et du service de bar. Il faut aussi souligner l'augmentation de la programmation des organismes et de location de salles externes.

C'est avec enthousiasme que nous déposons les états financiers qui démontrent que nous sommes sur la bonne voie.

Le protocole d'entente avec la Ville
L'ARO a excédé de 329,50 heures des 2500 heures allouées par la Ville de Gatineau
La CORPO a excédé de 29 heures des 1300 heures allouées par la Ville de Gatineau
La Ville a utilisé seulement 31 heures sur les 100 heures incluses au protocole d'entente.

Les organismes qui ne font pas partie du protocole d'entente ont loué pour un total de 15 723,19 $.

Entretien et équipement :
Renouvellement de l'équipement de nos bureaux.
Modification des outils informatiques de transfert d'information à Revenu Québec.

Bâtisse et terrain

- Insonorisation du petit café et l'installation de luminaire au DEL en juin,
- Réparation et ajustement sur le toit arrière pour la glace,
- Réfection d'un pont pour les jeux de la CORPO,
- Nettoyage des billes extérieures,
- Teinture appliquée sur le balcon de la salle du foyer,
- Changement de 30 prises électriques dans la Cabane,
- Changement de la boîte de communication de supervision incendie en novembre,
- Changer et installer une nouvelle fenêtre dans la salle Desjardins,
- Repousser l'entrée des archives après la toilette à la salle du petit-café en mai.

L'entretien de la Cabane est maintenu régulièrement.

J'aimerais remercier les Comités ainsi que le Conseil d'administration pour leur soutien, et leur engagement afin que notre mission soit accomplie.

Depuis la fin d'année, Daniel Simard après mûre réflexion, a pris une retraite bien méritée après 9 ans de bon service. Je souhaite la bienvenue à son remplaçant Patrice Bélanger pour la nouvelle année 2025-2026.

SOUTIEN AU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET AUX COMITÉS

Le poste que j'occupe implique un soutien important lors des réunions du conseil d'administration et à la mise en œuvre des décisions prises. De plus, je participe aux réunions des divers comités.

La stratégie de communication continue afin d'accroître la visibilité de la Fondation, de diversifier ses activités et de mieux informer la population de notre mission.

AUTRES DOSSIERS POUR LESQUELS NOUS AVONS CONSACRÉ DE L'ÉNERGIE

- Renouvellement de notre adhésion à la Chambre de commerce de Gatineau.
- Renouvellement des assurances du bâtiment avec la Promutuel.
- Renouvellement des baux.
- Renouvellement d'assurance collective.
- Demande de subvention PNHA.
- Discussion avec le Cégep concernant la construction et les stationnements.
- Communications avec le Registraire des entreprises et la Régie des alcools, des courses et des jeux, ainsi que la mise à jour des dossiers de la Fondation pour le permis de bar.
- Préparation de divers rapports gouvernementaux et communications avec les instances gouvernementales concernant divers dossiers fiscaux (retenues à la source, taxes, etc.).
- Principale interlocutrice dans les communications et relations externes de la Fondation avec la Ville de Gatineau, les fournisseurs de produits et services (ingénieurs, conseillers juridiques, architectes, urbanistes et instances gouvernementales).

SECTION 4

CONSEIL D'ADMINISTRATION

EXÉCUTIFS	ADMINISTRATEURS
Jean-Pierre Dubeau, président	**Claude Laperrière** Administratrice
André E. Vaive, 1er vice-président	**3 postes vacants**
Béchara El-Murr, 2e vice-président	**Gilles Parent,** représentant de l'ARO *du 18 janvier au 31 mai 2024*
Suzanne Lacourcière, trésorière	**France Dauphin**, représentante de la CORPO
Poste vacant, secrétaire	**Isabelle N. Miron**, représentante de la Ville de Gatineau
	Francis Desjardins, représentant du Cégep de l'Outaouais
	Liette Poitras, directrice générale, personne-ressource

MANDAT DU CONSEIL D'AMINISTRATION

- Déterminer l'orientation stratégique de l'organisme;
- Surveiller l'application des décisions prises par le conseil d'administration;
- Veiller à la bonne marche des affaires de la Fondation pour les Aînés de l'Outaouais (FAO);
- Veiller aux intérêts de la FAO et à l'atteinte de sa mission tout en tenant compte des effets de ses décisions sur les parties prenantes.

NOMBRE DE RÉUNIONS : Conseil d'administration : 7 ; Comité exécutif: 0

PRINCIPAUX SUJETS ABORDÉS :

Les principaux sujets abordés par le Conseil d'administration, autres que ceux recommandés par ses comités, incluent :

- Mise à jour de la liste des produits et services offerts et des prix de vente;
- Demandes de subventions diverses;
- Organisation du Mérite communautaire;
- Amélioration des outils informatiques, de communication et de paiement en ligne;
- Élaboration ou mise à jour de diverses politiques;
- Étude de faisabilité de l'installation d'un ascenseur;
- Travaux d'insonorisation dans « Le Petit Café »;
- Offres / demandes de diverses activités ou de locations particulières;
- Resserrement des communications avec le CÉGEP;
- Révision du Plan d'évacuation en cas d'urgence;
- Protection des renseignements personnels;
- Recherche de bénévoles.

SECTION 5

COMITÉS

a. COMITÉ DE MISE EN CANDIDATURE AU POSTE D'ADMINISTRATEUR.TRICE

***Ajout :** Claude Laperrière **le 20 juin 2024**, Administratrice
***Ajout :** Céline Lafrenière-Normand le **19 septembre 2024**, Administratrice

Départ : André Lapierre, représentant de la CORPO, le 19 septembre 2024
Remplacement : France Dauphin, représentante de la CORPO, le **19 septembre 2024**

Départ : James Bennett, représentant du Cégep de l'Outaouais, le 19 septembre 2024
Remplacement : Francis Desjardins, représentant du Cégep de l'Outaouais le **19 septembre 2024**

Départ : Françoise Caron-Houle, administratrice le 7 octobre 2024
Départ : Pierre Gendron, administrateur le 7 octobre 2024

b. COMITÉ JURIDIQUE & RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX : POLITIQUES ET RÈGLEMENTS

- Adoption de la Politique concernant les animaux à l'intérieur de la Cabane.
- Adoption des mise-à-jour de diverses politiques

c. COMITÉ DE CONSTRUCTION ET AMÉLIORATIONS

Il y a eu deux rencontres de ce comité. Les principaux sujets (ascenseur et demandes de subventions) ont été traités au conseil d'administration. De plus il y a eu l'insonorisation de la salle du Petit-Café.

d. COMITÉ DES FINANCES

La préparation des prévisions budgétaires, et des rapports financiers périodiques ont été préparés conjointement par la Directrice générale et la trésorière et présentés lors des réunions du conseil d'administration.

En collaboration avec la trésorière, nous avons procédé à la révision des baux, des prix de vente au bar, des prix de location des salles et d'équipements, des prix du café et autres produits contenus dans les distributrices.

e. COMITÉ STRATÉGIE FINANCIÈRE

Il y a eu 6 rencontres du comité organisateur du Prix Mérite communautaire et au moins 2 rencontres avec l'équipe de soutien de Brigil Construction. La 20e édition du Mérite communautaire a récolté plus de 28 000 $. Cette somme est consacrée aux besoins d'infrastructure de la Cabane en bois rond pour l'année.

f. COMITÉ DE L'ACCUEIL (BONACCUEIL)

Ce comité est présidé par Marie Denise Drouin. Elle assure l'horaire et l'entraînement des nouveaux. Il est composé de 9 bénévoles qui se présentent le matin et l'après-midi du lundi au vendredi. **Un grand merci pour votre engagement.**

g. COMITÉ ENTRETIEN DES FLEURS ET DES ARBRES (BÉNÉFLEURS)

Il n'y a toujours pas de responsable dans ce comité. Donc, les décisions et actions sont entreprises par la direction générale. Les dossiers pour les plaques, donateurs, dédicaces et emplacement sont en cours de mise à jour.

JARDIN - INMEMORIAM
Plantations dans l'année.

À la mémoire de André Robillard (1945-2023)
Où que tu sois, tu resteras à jamais dans nos cœurs.
574 Érable « Crimson King » 2024

h. COMITÉ DES RELATIONS PUBLIQUES ET COMMUNICATION

Ce comité ne s'est pas réuni au cours de l'exercice financier.

i. COMITÉ DES ORGANISMES LOCATAIRES DE LA CABANE

Il y a eu deux rencontres durant l'année.

Les sujets abordés sont :

- Nouvelle liste de prix des produits;
- Modifications de la politique P1 : location de salle pour les organismes locataires;
- Politique P-11 : Politique sur les animaux d'assistance;
- Plan de sécurité de la Cabane et des organismes;
- Augmentation des prix des salles pour la prochaine année;
- Insonorisation du Petit-Café;
- Projet d'ascenseur/monte-personne;
- Rencontre avec le CÉGEP concernant les nouveaux développements;
- Mérite communautaire de la FAO;
- Bornes électriques – suspension du projet;
- Journées des aînés.

j. RESSOURCES HUMAINES

L'Évaluation du personnel a eu lieu en juin et le renouvellement de l'assurance collective en août.

Voici les changements de personnel durant l'année :

- **Congé de maladie** pour Ariane Nikuze du 14 mars au 2 septembre 2025.
- **Contrat temporaire** pour Nathalie Dupras de mars à décembre 2025 pour un horaire de 3 jours semaine.
- **Départ** de Shanti Beauséjour pour le service de bar, le 5 janvier 2025.
- **Arrêt temporaire** pour Rachel Viau au service de bar.
- **Contrat d'emploi** pour Sarah Concettini et Alexandra Young au service de bar.
- **Départ** de Mathieu Poitras pour la sécurité, le 11 mai 2025.
- **Contrat d'emploi** pour Marco Paquette 2 jours semaines en entretien a été pourvue le 4 novembre 2024 pour les lundis et mardis et pour la sécurité au besoin.
- Stéphane Larose poursuit donc un horaire du mercredi au dimanche

Je voudrais remercier chacun des membres du personnel et souligner leurs efforts soutenus pour garder les locaux propres et offrir un service personnalisé.

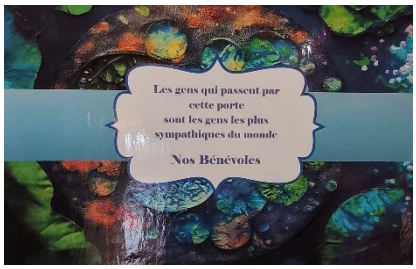
SECTION 6

ÉVÈNEMENTS DURANT L'ANNÉE

SOIRÉE RECONNAISSANCE À NOS BÉNÉVOLES
LE 1ER MAI 2025

Une soirée reconnaissance aux bénévoles a eu lieu le 1er mai.

Les bénévoles invités étaient donc nos Bénéfleurs, Bonaccueil, et ceux de la soirée du Mérite communautaire.



Cette soirée a été subventionnée par un don de l'organisme **Les filles d'Isabelle cercle 674** et le souper par un don du **traiteur Lindocile.**

La Mairesse de la Ville de Gatineau a remis à tous les bénévoles un certificat de reconnaissance pour leur dévouement continuel pour la communauté en soulignant leur engagement précieux en tant que bénévole d'exception.

Des prix de présences ont été remis et nous remercions les donateurs qui ont contribué à remercier nos bénévoles de façon tangible.

(La Ville de Gatineau, ARO, CORPO, CEA, HPO, les restaurants Mikes, Paccini et le Vieux Duluth)

Un porte-document avec notre logo a été remis à nos bénévoles (Bénéfleurs, Bonaccueil, conseil d'administration et comités) pour souligner leur travail et les remercier.

RENDEZ-VOUS DES AÎNÉS

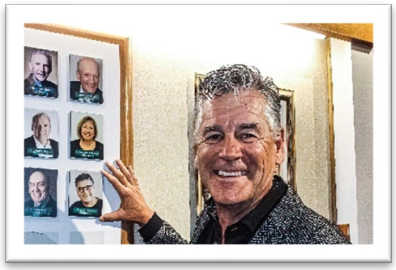
Le 4 octobre 2024

Cette « Journée des aînés », organisée par la TAG s'est tenue à la Cabane le 4 octobre. Ce fut une superbe journée. Plusieurs personnes entraient dans la Cabane pour la première fois. Ce fut une opportunité extraordinaire pour faire connaître la FAO, la Cabane et les organismes qui offrent les services aux personnes retraitées. Nous devons remercier Pierre Gendron ex-membre du conseil d'administration de la FAO et alors président de la TAG pour la tenue de cet évènement.

PRIX DU MÉRITE COMMUNAUTAIRE

Le 26 octobre 2024

Monsieur Robert Leduc, Président du conseil d'administration de la TCARO a été honoré pour son implication auprès de la population aînée de l'Outaouais.



Monsieur Gilles Desjardins, président-directeur général de Brigil Construction a été honoré. Cette personnalité régionale d'exception est reconnue dans son milieu comme un grand philanthrope qui ne cesse de contribuer à la qualité de vie et au mieux-être de sa communauté.

5
7

SOUPER DE NOËL POUR LE CA ET LES EMPLOYÉS AU VIEUX DULUTH

Le souper de Noël a eu lieu le 18 décembre et a regroupé 24 personnes.

SECTION 7

MEMBRES DU PERSONNEL

BUREAU ADMINISTRATIF

LIETTE POITRAS, directrice générale

ARIANE NIKUZE, adjointe administrative

NATHALIE DUPRAS, adjointe à la directrice

NATALIE RIEL, agente de location

PRÉPOSÉ À ENTRETIEN

DANIEL SIMARD

STÉPHANE LAROSE

MARCO PAQUETTE

MATHIEU POITRAS

SERVICE DE BAR

SHANTI BEAUSÉJOUR

SARAH CONCETTINI

MICHELLE DUMONT

NATHALIE DUPRAS

RENÉE GENDRON

RACHEL VIAU

SECTION 8

STATISTIQUES

a. GESTION DE LA CLIENTÈLE ET L'ACHALANDAGE À LA CABANE

La relance économique est repartie et a favorisé un accroissement des demandes de location sur notre site Web qui est maintenu à jour et amélioré durant l'année et sur celui de l'Association de location de salles du Québec (ALSQ), qui fonctionne très bien.

- **Site Web**
  Le site Web de la Fondation fonctionne bien et il a augmenté en achalandage pour les visites de location de salles.

  L'inscription à CANADON pour les dons en ligne fonctionne très bien.

B. QUELQUES STATISTIQUES SUR LA LOCATION DE SALLES

ACHALANDAGE INTERNE ET EXTERNE	HEURES LOUÉES	HEURES DISPONIBLES
2024-2025	**10 394 heures**	**26 616 heures**

ORGANISMES LOCATAIRES	LOCATIONS EXTERNES
2024-2025 6 430 heures	**2024-2025 3 964 heures**
2023-2024 5 600 heures	2023-2024 4 812 heures

c. ACTIVITÉS SUR LE SITE WEB DE LA FAO

ACTIVITÉS SUR LE SITE WEB 2024-2025	PAGES LES PLUS VISITÉES
10 270	423 Site Web 140 Location 31 Évènement 8 Nous joindre 4 Bénévole 2 Conseil d'administration 1 Historique 1 Mérite communautaire 1 État financier 1 Donateurs

d. COMMENTAIRES FORMULAIRE D'APPRÉCIATIONS DES CLIENTS

QUESTIONS	TOTAL	Excellent 5☆	Très bon 4☆	Bon 3☆	Passable 2☆	1☆	Bar OUI	Bar NON	Retour Chez nous	NON	Recomman-dation	NON
A. Appréciation concernant le processus menant à un contrat	55	45	10									
B. Accueil de nos employés	55	46	9									
C. Propreté des lieux	53	48	3	2								
D. La salle était-elle placée selon ce que vous aviez demandé?	55	53		1	1							
E. Est-ce que l'équipement qu'on vous a prêté était en bon état?	56	53		2	1							
F. Qualité de la nourriture du pourvoyeur	47	41	4	1	1							
G. Comment avez-vous trouvé le prix de la location de la salle?	55	45	7	3								
H. Avez-vous retenu le service du bar?	55						29	26				
I. Croyez-vous revenir chez nous pour vos prochaines activités ou réunions?	55								55			
J. Recommanderiez-vous la location de nos salles à vos amis?	55										55	
Commentaires et suggestions écrits	**48**											
Nombre d'appréciation reçues	**55**											

e. COMMENTAIRES D'APPRÉCIATIONS WEB-GOOGLE

	TOTAL	Excellent 5☆	Très bon 4☆	Bon 3☆	Passable 2☆	1☆
Nombres de commentaires	22	18	2	1		1

f. ÉTATS FINANCIERS – de 2021 à 2025

Année	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Excédent des produits sur les charges avant amortissement	355 $	(13 005 $)	(16 325 $)	32 347 $
Amortissement	(19 058 $)	(32 730 $)	(32 747 $)	(32 681 $)
Excédent (insuffisance des produits sur les charges	(18 703 $)	(45 735 $)	(49 072 $)	(334 $)

SECTION 9

COLLABORATEUR ET PARTENAIRES

SECTION 10

6.2 États financiers au 31 mai 2025.pdf