La Fondation
pour les Aînés
de l'Outaouais

RAPPORT ANNUEL

EXERCICE 2022-2023

FONDATION POUR LES AÎNÉS DE L'OUTAOUAIS

RAPPORT ANNUEL

EXERCICE 2022-2023

TABLE DES MATIÈRES

1. Mission…… 1
2. Mot du président…… 2
3. Mot de la directrice générale…… 3
4. Conseil d'administration…… 8
5. Comités
   a. Comité de la construction et des améliorations…… 9
   b. Comité des finances…… 9
   c. Comité de la stratégie financière…… 10
   d. Comité de l'accueil (Bonaccueil)…… 10
   e. Comité des ressources humaines…… 11
   f. Comité de l'entretien des fleurs et des arbres (Bénéfleurs)…… 11
   g. Comité des relations publiques et des communications …… 12
   h. Comité des organismes locataires de la FAO…… 13
   i. Comité de mise en candidature au poste d'administrateur …… 13
   j. Comité juridique et règlements généraux…… 14

6. Membres du personnel…… 15
7. Statistiques
   a. Activités de location (tableau d'achalandage externe et des organismes)…… 16
   b. Appréciation des services…… 17
   c. Activités sur le Web-GOOGLE…… 17
   d. Activités sur le site Web de la FAO/et Association de location de salles au Québec… 17
   e. États financiers annuels 2019 à 2023…… 17
8. Collaborateurs et partenaires…… 18
9. Objectifs pour la prochaine année…… 18
10. États financiers annuels…… 19

MISSION DE LA FONDATION POUR LES AÎNÉS DE L'OUTAOUAIS

La Fondation pour les Aînés de l'Outaouais est un organisme sans but lucratif voué au développement et au bien-être des aînés.

La Fondation doit utiliser ses fonds pour des fins charitables et pour assurer une saine gestion immobilière et financière de la Cabane en bois rond.

Afin de réaliser sa mission la Fondation pour les aînés de l'Outaouais (FAO) :

- Soutient des organismes qui aident les aînés dans leurs besoins.
- Gère les activités courantes de la ***Cabane en bois rond*** et la rend accessible aux organismes locataires qui y organisent diverses activités.
- Agit selon les besoins des aînés et des regroupements d'aînés qui utilisent la Cabane en bois rond.
- Maintient depuis 1995 autour de la Cabane des ***Jardins Commémoratifs***. Ces jardins servent à rappeler le souvenir de parents et amis disparus.

SECTION 2

MOT DU PRÉSIDENT

RAPPORT DU PRÉSIDENT

LA REPRISE LENTE

Après les dernières années difficiles financièrement en raison de la pandémie, la FAO voit poindre des jours meilleurs à l'horizon. Demeurons confiant que l'augmentation des réservations de salles se poursuivra et que nous pourrons atteindre les objectifs financiers élaborés inscrits dans la STRATÉGIE DE COMMUNICATION et PLAN DE MISE-EN-ŒUVRE 2022 – 2025 approuvés par le Conseil d'administration. J'ai bon espoir que la prochaine année sera être plus favorable et un retour à la normale des activités des Organismes locataires.

Au cours de l'exercice 2022-2023, les Organismes locataires ont démontré un attachement envers la FAO en initiant des activités de financement au bénéfice de la FAO. Je les en remercie chaleureusement et leur exprime, au nom des membres du Conseil d'administration, toute notre gratitude pour cette approche commune.

La Fondation pour les aînés de l'Outaouais ne pourrait pas réaliser sa mission sans la générosité et la passion démontrée par son équipe passionnée de généreux bénévoles et d'employés dévoués.

Je remercie tout particulièrement notre directrice générale, Liette Poitras pour son dynamisme, son imagination permettant de transformer les difficultés opérationnelles en opportunités de changement et d'adaptation. Son soutien indéfectible combiné au dévouement de son équipe permettent à la FAO de maintenir le cap et respecter sa mission.

J'aimerais également, remercier nos principaux partenaires financiers, la Ville de Gatineau, la Caisse Desjardins de Hull-Aylmer, Nouveaux Horizons pour aînés (PNHA) et le Groupe KATASA pour leur confiance et leur soutien, les organismes locataires de la Fondation pour leur collaboration, les nombreux donateurs pour leur confiance, ainsi que les nombreux bénévoles pour leur soutien et leur généreuse contribution au fonctionnement de la Fondation.

SECTION 3

MOT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

C'est avec plaisir que je m'adresse à vous aujourd'hui.

Au cours de l'année 2022-2023, nous avons entrepris la reprise de nos activités après la pandémie de Covid-19. Durant cette période nous avons fonctionné avec un employé de soutien en moins. Stéphane Larose a donc pourvu au poste de soir et de fin de semaine. Sa disponibilité a été exemplaire, souvent 7 jours sur 7. Les conséquences auraient pu être désastreuses, mais nous avons une équipe de soutien dévouée. Je remercie Stéphane pour son dévouement et son implication qui ont été importants pour le fonctionnement des activités, la gestion des ressources humaines et de la situation financière de la Fondation pour les Aînés de l'Outaouais.

Le redémarrage des activités externes nous a tenus en haleine toute l'année. Les locations se sont multipliées, les activités des organismes ont par contre diminuées. Espérons que cela puisse se corriger durant la prochaine année.

SOUTIEN AU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET AUX COMITÉS

Le poste que j'occupe implique un soutien important aux réunions du conseil d'administration et à la mise en œuvre des décisions prises. De plus, je participe aux réunions des divers comités, comme vous pouvez le constater dans les rapports des comités.

Les efforts déployés au cours du dernier exercice ont permis de trouver des solutions innovantes et rentables aux défis qui se sont présentés et d'améliorer ainsi la gestion immobilière de la Cabane en bois rond.

Je tiens à remercier les membres du conseil d'administration de leur participation aux comités, ce qui contribue à la saine gestion administrative de la Fondation.

De plus, je tiens à remercier les nombreux bénévoles qui consacrent temps et énergie à l'avancement de la raison d'être de la Fondation. Je tiens à remercier particulièrement les bénévoles qui œuvrent au sein des Bénéfleurs pour leur contribution à l'entretien des plates-bandes et des arbres ainsi que les bénévoles du Bonaccueil pour leurs services d'orientation des visiteurs et usagers de la Cabane.

Le poste de bénévole pour les arbres in memoriam n'a jamais été pourvu depuis le décès d'André Lauzier. Les volontaires se font discrets. Mon désir serait bien de trouver une ou deux personnes qui pourraient m'aider dans ce dossier. Nous avons déjà cinq arbres à planter, mais le temps me manque cruellement pour avancer ce projet.

Je profite de l'occasion pour réitérer mon appel au recrutement de bénévoles, ressources essentielles au bon fonctionnement de la Fondation.

Communication :

La stratégie de communication continue afin d'accroitre la visibilité de la Fondation, de diversifier ses activités et de mieux informer la population de notre mission.

Ainsi, la FAO est devenue membre de la Chambre de commerce de Gatineau.

Également, un deuxième bulletin a été fait et nous avons ajouté plusieurs ressources pour les aînés.

Ce bulletin sera transmis aux usagers de la Cabane, à des résidences pour aînés et à nos clients. Ces derniers recevront leur contrat de location dans une pochette avec le bulletin qui représente la FAO et sa mission, ainsi que les informations de nos locataires et de leur mission.

De plus, nous avons élaboré de nouvelles versions des dépliants

- Votre don
- Bénéfleurs
- Bonaccueil
- Prix du Mérite communautaire.

Attestation de reconnaissance
Un encadrement d'attestation de reconnaissance de 23 ans de bénévolat au sein de la FAO a été remis au mois de janvier à Jean-Yves Ouellet.

Prix du Mérite citoyen
La FAO a proposé Jean-Yves Ouellet, qui a été au conseil d'administration de la FAO pendant 23 ans. Sa candidature a été retenue, mais Jean-Yves est décédé avant de recevoir ce prix.

Don à la FAO
La FAO a reçu un don de trois armoires massives en bois avec pointe de diamant – par Françoise Tardif-Moreau et Madame Tassé.

Elle a également reçu en don de André Sanche, artiste-peintre de l'Outaouais, vingt de ses dessins encadrés à la Fondation pour les Aînés de l'Outaouais de l'œuvre intitulé Chemins de vie.

Le comité des organismes locataires a convenu d'organiser diverses activités au profit de la FAO en 2023. (Vente de garage, whists militaires, diner spaghetti, etc.)

Démarche constante avec les fournisseurs tels que Best Buy, Costco, Tanguay etc… pour obtenir un écran de télévision pour afficher les activités et la publicité.

Démarche auprès de Circuit électrique – Bornes de recharge pour les utilisateurs de la Cabane.

GESTION DE LA CLIENTÈLE

La relance économique a favorisée un accroissement des demandes de location sur notre site Web et celui de l'Association de location de salles du Québec (ALSQ), qui fonctionne très bien.

Quelques statistiques sur la location de salles

Achalandage interne et externe	Organismes locataires	Locations externes
2021-2022 : 25 p. 100	2021-2022 : 21 p. 100;	2021-2022 : 4 p. 100
2022-2023 : 43 p. 100	2022-2023 : 26 p. 100	2022-2023 : 17p. 100

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Dans ce domaine, le soutien des programmes Emploi Québec a facilité la poursuite de la gestion de la Fondation.

- **Subventions obtenues au cours de l'exercice en soutien aux ressources humaines**
  - Subvention d'Emploi-Québec (2023);
    Total : 24 623 $

- Formation et guide durant l'année pour Ariane Nikuze en ce qui concerne la comptabilité, les dossiers divers, les stocks d'inventaires et le soutien informatique.

Le poste à l'entretien a été pourvu le 18 mai 2023.

Je voudrais remercier chacun des membres du personnel et souligner leurs efforts soutenus pour garder les locaux propres et offrir un service personnalisé.

GESTION FINANCIÈRE

Au cours de la dernière année, conséquence de la pandémie, nous avons dû exercer un contrôle plus serré des fonds disponibles. Des choix ont dû être faits lors de la préparation des prévisions budgétaires. Des rapports financiers périodiques détaillés ont été présentés lors des réunions du conseil d'administration.

Sur recommandation du trésorier et de la Directrice générale, la FAO a procédé à la révision des baux, des prix de vente au bar, des prix de location des salles et d'équipements, des prix du café et autres produits contenus dans les distributrices.

L'AQRP, un organisme locataire, a quitté la Cabane le 31 mai 2023.

Au cours du dernier exercice, nous avons travaillé sur les dossiers financiers suivants :

- **Subvention relative aux immobilisations**
  - Programme Nouveaux Horizons pour les aînés (PNHA)
    Notre demande de subvention de 25 000 $ nous a été refusée cette année.

- **Plan quinquennal 2022-2026 mis à jour.**
  Le comité de construction propose d'aller de l'avant avec le plan d'architecte pour le monte-charge et l'ajout possible d'une salle de locations.

- **Fonds de relance des services communautaires de Centraide.**
  La demande de fonds de la FAO a été refusée, la demande ne correspondant pas aux exigences.

- **Partenariats**
  Notre partenariat avec le Groupe KATASA a pris fin en février 2023. Il n'y pas eu de renouvellement.

- **Protocole d'entente avec la Ville pour l'achat d'heures à la Cabane en bois rond.**
  La proposition à la Ville de Gatineau pour le renouvellement du protocole d'entente pour l'achat d'heures à la Cabane pour la période de 2022 à 2027 a été acceptée. La FAO a obtenu 100 h de l'attitude sur les 200 h de la Ville de Gatineau pour aider les organismes locataires de la FAO qui ne sont pas partenaire avec la Ville.

- **Compensation financière exceptionnelle**
  Une proposition a été déposée pour l'obtention d'une aide financière de la Ville de Gatineau concernant les heures non utilisées par l'ARO et la Corpo. Ce manque à gagner de l'exercice causé par la pandémie permettait de réduire les pertes de l'exercice de la FAO à zéro avant amortissement des immobilisations pour l'exercice 2021-2022. Cette demande a été acceptée par la Ville.

  Le manque à gagner pour l'année 2022-2023 est de -947 h/ 4000 h ce qui correspond à 24 555$.

- Gestion des entrées de données pour la programmation de l'ARO, la Corpo et la Ville.

- Renouvellement de contrat de location pour un photocopieur pour une période de 48 mois.

AUTRES DOSSIERS SUR LESQUELS NOUS AVONS CONSACRÉ DE L'ÉNERGIE

- **Problème d'approvisionnement en eau** du Jardin communautaire et écologique Mont-Bleu, qui concerne la ville de Gatineau.

  La Commission de la capitale nationale (CCN) a approuvé le projet proposé pour régler le problème de débit d'eau sur le terrain de la Fondation.

  Nous attendons toujours le suivi des ajouts faits par le Jardin communautaire Mont-Bleu pour régler le problème de débit d'eau sur le terrain de la Fondation.

  Il est à noter que la gestion du jardin (CBIO) a été reprise par l'association des résidents du Parc-de-la Montagne.

- **Renouvellement des assurances du bâtiment.**
  Une étude a été faite par notre représentant et nous avons renouvelé notre assurance avec la Promutuel.

- **Relance du Prix du Mérite Communautaire après une pause de 4 ans qui aura lieu le 21 octobre 2023**
  Changement de formule pour la sélection du lauréat de la lauréate.
  Honorer une personne qui s'implique dans sa communauté et plus particulièrement auprès de la population aînée de l'Outaouais.

  Nous avons donc établi les critères de sélection pour les candidatures.
  Formation du comité, recherche de président et de président d'honneur.

- **Organisation du souper de Noël pour le CA et les employés au Vieux Duluth**

- **Organisation d'un brunch en avril 2023 avec la mairesse de la Ville de Gatineau qui a malheureusement été annulée.**

- **Soirée reconnaissance de bénévoles**
  Après trois ans d'arrêt dû à la pandémie, la soirée a eu lieu le 20 avril. Nous avons remis dix attestations de services de 10 ans et plus, plusieurs cadeaux de présence, et des sacs promotionnels de la FAO. La soirée a été animée par Rénald Daigneault chansonnier.

- **Site Web**
  Le site Web de la Fondation fonctionne bien. Il y a eu durant l'année quelques ajustements dans nos fichiers interactifs, tels que les demandes d'information en ligne pour la location de salles. L'inscription à CANADON pour les dons en ligne fonctionne très bien.

- **Registraire des entreprises et Régie des Alcools**
  Communication de la mise à jour des dossiers de la Fondation et pour le permis de bar.

- **Revenu Québec**
  Les rapports du système Module informatisé d'enregistrement des ventes au bar (MEV) sont envoyés mensuellement. Nous avons été avisés que le système sera changé à la demande de Revenu Québec pour un système SEV (infonuagique) au 31 mai 2026. Ce changement apportera des dépenses supplémentaires, nous regarderons pour une possibilité de subvention.

- **Préparation de divers rapports gouvernementaux** et communications avec les instances gouvernementales concernant divers dossiers fiscaux (retenues à la source, taxes, etc.).

- **Principale interlocutrice** dans les communications et relations externes de la Fondation avec la Ville de Gatineau, les fournisseurs de produits et services (ingénieurs, conseillers juridiques, architectes, urbanistes et instances gouvernementales).

SECTION 4

CONSEIL D'ADMINISTRATION

MEMBRES

EXÉCUTIF	ADMINISTRATEURS
Jean-Pierre Dubeau, président	**Guillaume Arsenault,** Administrateur
Guy Bisson, 1er vice-président	**3 postes vacants**
Pierre Gendron, 2e vice-président	**Françoise Caron-Houle,** représentante de l'ARO
Richard Soublière, trésorier	**André Lapierre**, représentant de la CORPO
Lucie Larocque, secrétaire	**Isabelle N. Miron**, représentante de la Ville de Gatineau
	James Bennett, représentant du Cégep de l'Outaouais
	Liette Poitras, directrice générale, personne-ressource

MANDAT

- Déterminer l'orientation stratégique de l'organisme;
- Surveiller l'application des décisions prises par le conseil d'administration;
- Veiller à la bonne marche des affaires de la Fondation pour les Aînés de l'Outaouais (FAO);
- Veiller aux intérêts de la FAO et à l'atteinte de sa mission tout en tenant compte des effets de ses décisions sur les parties prenantes.

NOMBRE DE RÉUNIONS : Conseil d'administration : 7 ; Comité exécutif: 1

PRINCIPAUX SUJETS ABORDÉS :

Les principaux sujets abordés par le Conseil d'administration, autres que ceux recommandés par ses comités incluent :

- Mise à jour de la liste des produits et services offerts;
- Publication du premier rapport annuel des activités de la FAO pour l'exercice 2021-2022;
- Demandes de subventions diverses;
- Demande de compensation du déficit annuel en vertu de l'entente avec la Ville de Gatineau causé par la COVID 19;
- Modification de l'orientation, des critères de sélection et de la structure de fonctionnement du Mérite communautaire;
- Activités de financement de la FAO à organiser en collaboration avec les Organismes locataires de la FAO;
- Efforts de communication de la FAO : inscription à la Chambre de commerce de Gatineau;
- Nouveau service potentiel : bornes de recharge des véhicules électriques;
- Renouvellement des baux des locataires de la FAO;
- Lancement de la prochaine édition du Mérite communautaire sous sa nouvelle formule;
- Offres / demandes diverses d'activités ou de locations particulières;
- Recherche de bénévoles.

Comité exécutif :

- Autoriser la Directrice générale à accéder au site ClicSéqur de la FAO

SECTION 5

RAPPORT DES COMITÉS

CONSTRUCTION & AMÉLIORATIONS

MEMBRES : Président : Jean-Pierre Dubeau Collaborateurs : James Bennett, Françoise Caron Houle; Paul-André Colin.
Personne-ressource: Mme Liette Poitras, directrice générale.

MANDAT :

- Finaliser les projets en cours
- Tenir à jour et établir les priorités des travaux à exécuter
- Préparer et étudier les appels d'offres
- Faire les recommandations au conseil d'administration
- Assurer le suivi des travaux en cours d'exécution
- Préparer les demandes de subventions

NOMBRE DE RÉUNIONS : 2

PRINCIPAUX SUJETS ABORDÉS :

- Identification des travaux urgents à réaliser pour recommandation au Conseil d'administration suite au refus de subvention de Nouveaux Horizons;
- Identification des travaux à exécuter à inclure dans des demandes de subventions;
- Révision de la structure du Plan quinquennal 2022 – 2026 et priorisation des projets et travaux à exécuter;
- Poursuite du projet d'installation d'un monte-charge;

FINANCES

MEMBRES
Président : Richard Soublière.
Personne-ressource : Liette Poitras, directrice générale.

MANDAT

- Préparer les budgets annuels ainsi que les rapports financiers mensuels et annuels;
- Réviser les prix des loyers, les coûts des locations extérieures ainsi que les prix des produits du bar, du café et des produits dans les distributrices.
- Préparation avec la firme comptable des états financiers et écritures de régularisation

NOMBRE DE RÉUNIONS : 2

PRINCIPAUX SUJETS ABORDÉS

- Préparation des prévisions budgétaires;
- Préparation des rapports financiers périodiques pour présentation au conseil d'administration;
- Planification et coordination de l'audit annuel;
- Révision périodique des prix des produits et services offerts aux clients et aux locataires.

STATÉGIE FINANCIÈRE

MEMBRES : Président : Jean-Pierre Dubeau ; Collaborateurs : Richard Soublière, Guy Bisson, Guillaume Arsenault.
Personne-ressource: Mme Liette Poitras, directrice générale.

MANDAT :

- Opérationnaliser les objectifs financiers de la stratégie de communication;
- Identifier des activités de financement;
- Établir un budget opérationnel, un plan de travail et les recommander au conseil d'administration;
- Identifier des sources de financement, de subventions et de partenariats et assurer les démarches pertinentes;
- Assurer la relation avec la Ville de Gatineau concernant l'entente de services;
- Travailler et collaborer avec le comité des relations publiques et le comité de construction et amélioration;
- Identifier des opportunités pour l'utilisation de fonds pour des fins charitables (tel que prévu par l'Énoncé de Mission de la Fondation).
-

NOMBRE DE RÉUNIONS : 2

PRINCIPAUX SUJETS ABORDÉS :

- Lancement de la nouvelle édition du Mérite communautaire;
- Identification d'activités de financement à recommander au Conseil d'administration en 2023 : Mérite communautaire, brunch-bénéfice, vente de garage, etc.;
- Discussion de l'importance de solliciter les organismes locataires pour identifier et organiser des activités conjointes au bénéfice des organismes et de la FAO;
- Identification d'approches de demande de commandites pour l'acquisition d'équipements ou pour assurer une source de revenus réguliers.

ACCUEIL (BONACCUEIL)

MEMBRES
Présidente : Marie-Diane Drouin.
Personne-ressource : Liette Poitras, directrice générale.

MANDAT

- Recruter des bénévoles pour les services d'accueil et assurer leur formation;
- Dresser la liste des bénévoles et organiser l'horaire des équipes et les rencontres de concertation.

NOMBRE DE RÉUNIONS
Réunions au besoin entre la présidente et la directrice générale.

PRINCIPAUX SUJETS ABORDÉS

- Stratégie de recrutement;
- Besoins en formation;
- Horaire de présence des bénévoles au bureau d'accueil.

ENTRETIEN DES FLEURS ET DES ARBRES (BÉNÉFLEURS)

MEMBRES
Président : à désigner; collaborateur : à désigner.
Personne-ressource : Liette Poitras, directrice générale.

MANDAT

- Établir l'horaire des équipes;
- Assurer l'entretien des arbres et des fleurs;
- Établir les besoins en matériel pour l'entretien;
- Recruter et appuyer les bénévoles bénéfleurs.

NOMBRE DE RÉUNIONS
En raison du nombre limité de bénévoles et de l'absence d'un président, Liette Poitras, directrice générale, coordonne les activités des bénévoles.

PRINCIPAUX SUJETS ABORDÉS

- Planification de l'entretien des nombreuses plates-bandes qui embellissent le terrain;
- Recrutement de bénévoles;
- Inventaire des plaques *in memoriam* à réinstaller;
- Stratégie d'élagage des arbres (effectué par nos employés).

RESSOURCES HUMAINES

MEMBRES
Président : Pierre Gendron; collaborateurs : Jean-Pierre Dubeau et Richard Soublières.
Personne-ressource : Liette Poitras, directrice générale.

MANDAT

- Mettre à niveau les outils de travail;

Mettre en place une politique salariale et une échelle salariale en arrimage avec la ressource humaine en place;
Faire des recommandations à la mise à jour des pratiques en matière des ressources humaines au CA.

NOMBRE DE RÉUNIONS : 5

PRINCIPAUX SUJETS ABORDÉS

- Adapter et améliorer les pratiques en matière de ressources humaines;
- Mettre à jour la politique par la consultation des divers partenaires du milieu en tant que OSBL ainsi la direction visant toujours à amélioration de la politique salariale dans le respect de nos réalités;
- Élaborer une politique salariale et d'une échelle salariale propices à la rétention du personnel tout en étant convivial ;
- Déposer la politique à juste mesure pour adoption par le conseil d'administration;
- Discuter des augmentations salariales et formulation des recommandations au Conseil d'administration.

RELATIONS PUBLIQUES ET DES COMMUNICATIONS

MEMBRES (2022-2023)
Guy Bisson, Président ; Rénald Daigneault ; Jean-Pierre Dubeau ; Françoise Houle
Personne-ressource : Liette Poitras, Directrice générale
Collaboratrice : Lucie Larocque

Mandat

- Soutenir la mise en œuvre de la Stratégie de communication de la Fondation.
- Maximiser la visibilité de la FAO.
- Assurer de bonnes relations avec les médias et les collaborateurs médiatiques.
- Réviser les textes publicitaires.
- Effectuer des demandes de subventions.
- Marketing et publicité pour la location des salles.
- Tenir à jour le site Web et la page Facebook.
- Soutenir les efforts reliés aux activités spéciales de levées de fonds.
- Travailler en collaboration avec les autres comités de la FAO.

Nombre de réunions
Le Comité a tenu quatre réunions et il a travaillé sur divers dossiers tout au long de l'année.

Principaux sujets abordés

- Élaboration, rédaction, production et distribution du Bulletin de la FAO 2023. Le Comité explore l'intérêt possible de résidences pour personnes âgées/retraitées pour le Bulletin.
- Contribution au travail relié aux communications entourant le relancement de la cérémonie du Mérite communautaire, y compris sa réorientation vers une reconnaissance pour le travail bénéficiant les personnes âgées/retraitées.
- Travail relié au don par la famille Sanche de la série de dessins intitulée « Chemins de vie ».
- Révision des dépliants « Votre don », « Bénéfleurs », « Bonaccueil » et « Prix du Mérite communautaire ».
- Élaboration et production d'une pochette permettant de remettre aux clients et partenaires divers documents (p.ex., copie de contrat de location, dépliants, Bulletin).
- Mise en application de l'entente négociée précédemment avec le Groupe Katasa pour la promotion de ce groupe à la Cabane.
- Efforts reliés à l'obtention et l'utilisation éventuelle d'un téléviseur pour le visionnement en continu de publicités à la Cabane.
- Soumission reliée à l'attribution du « Mérite citoyen » à Jean-Yves Ouellet.
- Abonnement à la Chambre de commerce de Gatineau en vue de sensibiliser les entrepreneurs membres de la CCG aux bienfaits de la philanthropie et à la possibilité de faire des dons à la Fondation.
- Installation d'un nouveau babillard à la Cabane en vue de la location d'espaces publicitaires.
- Lettre au Ministre responsable pour la région de l'Outaouais (M. Lacombe) afin de le conscientiser au sujet de la FAO et de sa mission.

ORGANISMES LOCATAIRES DE LA FAO

MEMBRES : Pour la FAO : Président : Jean-Pierre Dubeau; Collaborateur : Guy Bisson.
Représentants des organismes locataires suivants : Corporation des aînés de la cabane en bois rond (CORPO); les Habitations partagés de l'Outaouais (HPO); Académie des retraités de l'Outaouais (ARO); Centre d'entraide aux aînés (CEA); Association nationale des retraités fédéraux (ANRF); Association québécoise des retraités provinciaux (AQRP).
Personne-ressource: Mme Liette Poitras, directrice générale.

MANDAT : Organise et préside des rencontres avec tous les organismes locataires pour échanger de l'information et faire des consultations.

NOMBRE DE RÉUNIONS : 2

PRINCIPAUX SUJETS ABORDÉS :

- Communication et échange sur les travaux réalisés par le Comité des relations publiques et des communications;
- Échange sur le problème d'accès à une source d'approvisionnement en eau fiables pour les Jardins communautaires;
- Communication de la FAO de ses besoins de bénévoles pour combler des postes du Conseil d'administration et de ses comités;
- Identification d'opportunités d'organisation d'activités communes au bénéfice de la FAO.
- Discussion sur les Ménagements du terrain;
- Tour de table et mention de chaque organisme de l'impact de la pandémie sur leurs activités et leur fonctionnement;
- Constat de la lenteur des organismes ans la récupération du nombre des membres suite à la COVID19;

MISE EN CANDIDATURE AU POSTE D'ADMINISTRATEUR

MEMBRES
Président : Jean-Pierre Dubeau; collaborateurs : Richard Soublière, Guy Bisson et Pierre Gendron.
Personne-ressource : Liette Poitras, directrice générale.

MANDAT

- Recevoir les candidatures proposées au poste d'administrateur;
- Rencontrer les candidats;
- Présenter le dossier au conseil d'administration.

NOMBRE DE RÉUNIONS : 2

PRINCIPAUX SUJETS ABORDÉS

- Élaboration d'une liste de personnes susceptibles d'être intéressées;
- Élaboration d'un plan de communication pour la recherche de candidats;
- Analyse des dossiers de candidature;
- Organisation de vidéoconférences avec les candidats;
- Recommandation de deux candidatures au conseil d'administration.

JURIDIQUE ET RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX : POLITIQUES ET RÈGLEMENTS

MEMBRES
Président : à désigner (par intérim : Jean-Pierre Dubeau); collaborateur : à désigner.
Personne-ressource : Liette Poitras, directrice générale.

MANDAT

- Élaborer et réviser les politiques et les règlements;
- Réviser les règlements généraux;
- Établir une politique d'éthique.

NOMBRE DE RÉUNIONS : aucune (le comité se réunit au besoin).

SECTION 6

MEMBRES DU PERSONNEL

ADMINISTRATION
Liette Poitras *Directrice générale*
Ariane Nikuze *Adjointe à la direction*
Natalie Riel *Agente de location*
PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN
Daniel Simard *Semaine - Niveau 1*
Stéphane Larose *Fin de semaine - Niveau 2*
Mathieu Poitras *Soirée – niveau 2*
SERVICE DE BAR
Shanti Beauséjour
Renée Gendron
Lyne Larose
Rachel Viau

SECTION 7

STATISTIQUES

ACTIVITÉS DE LOCATION (TABLEAU D'ACHALANDAGE EXTERNE ET DES ORGANISMES)

RAPPORT ANNUEL DE L'ACHALANDAGE INTERNE ET EXTERNE HEURES DE LOCATIONS 2022-2023 / 2021-2022

ANNÉE	MOIS	AUTRES	ORGANISMES	HEURES DISPONIBLES
2022	**JUIN**	**220**	**112**	**2160**
2021	JUIN	0	96	2160
2022	**JUILLET**	**1740**	**0**	**2232**
2021	JUILLET	44	0	2256
2022	**AOÛT**	**144**	**68**	**2232**
2021	AOÛT	56	60	2208
2022	**SEPTEMBRE**	**196**	**400**	**2160**
2021	SEPTEMBRE	52	464	2160
2022	**OCTOBRE**	**224**	**500**	**2232**
2021	OCTOBRE	36	540	2232
2022	**NOVEMBRE**	**336**	**528**	**2160**
2021	NOVEMBRE	104	628	2160
2022	**DÉCEMBRE**	**360**	**172**	**2256**
2021	DÉCEMBRE	124	192	2232
2023	**JANVIER**	**188**	**464**	**2232**
2022	JANVIER	0	68	2232
2023	**FÉVRIER**	**240**	**588**	**2016**
2022	FÉVRIER	16	248	2016
2023	**MARS**	**312**	**628**	**2232**
2022	MARS	96	524	2232
2023	**AVRIL**	**300**	**592**	**2160**
2022	AVRIL	184	512	2184
2023	**MAI**	**340**	**552**	**2232**
2022	MAI	236	412	2208
2022-2023		**4600**	**4604**	**26304**
2021-2022		948	3744	26280

TOTAL D'HEURES LOUÉ : 2022-2023	**9204**
TOTAL D'HEURES LOUÉ : 2021-2022	4692

APPRÉCIATION DES SERVICES

QUESTIONS	Total	%	Excellent	Très bon	Bon	Passable	Bar OUI	Bar NON	Retour chez nous	NON	Recommandation	NON
Accueil de nos employés	36	**0,92**	24	9	3							
Propreté des lieux	37	**0,95**	25	8	3	1						
La salle était-elle placée selon ce que vous aviez demandé?	34	**0,87**	23	9	1	1						
Est-ce que l'équipement qu'on vous a prêté était en bon état?	27	**0,69**	17	7	3							
Comment avez-vous trouvé le prix de la location de la salle?	37	**0,95**	17	15	4	1						
Avez-vous retenu le service du bar?	15	**0,38**					15	20				
Croyez-vous revenir chez nous pour vos prochaines activités ou réunions?	35	**0,90**							35			
Recommanderiez-vous la location de nos salles à vos amis?	35	**0,90**									35	1
Commentaires et suggestions écrits	30	**0,77**										

Nombre de réponses reçues **39**

Nombre d'étoiles	Nombre de commentaires	%	5☆	4☆	3☆	2☆	1☆
Commentaires d'appréciations Google	24	**4,33**	16	5		1	2

ACTIVITÉS SUR LE WEB-GOOGLE

Performance sur Google par mois	Ont Visité notre page Google Web	Ont demandé un itinéraire	Ont appelé	Consultations	Nous ont trouvé sur Google
Total annuel	444	754	85	7677	688

ACTIVITÉS SUR LE SITE WEB DE LA FAO / ASSOCIATION DE LOCATION DE SALLES AU QUÉBEC (ALSQ)

	Réservation de salles	Feuille de commentaires	Devenir bénévole
Réponse	15	39	1
Visite	104	0	0

ALSQ demandes de renseignements	ALSQ Location de salles
126	11
-	-

ÉTATS FINANCIERS – de 2019 à 2023

Année	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Excédent des produits sur les charges avant amortissement	24 806 $	61 709 $	(12 573 $)	(13 005 $)
Amortissement	(47 386 $)	(48 292 $)	(6 130 $)	(32 730 $)
Excédent (insuffisance des produits sur les charges	(22 580 $)	13 417 $	(18 703 $)	(45 735)

SECTION 8

COLLABORATEURS ET PARTENAIRES

- **Ville de Gatineau** **84 016$**
- **Subvention salariale (Emploi Québec)** **24 370$**
- **Organismes locataires de la Fondation pour les Aînés de l'Outaouais** **70 334$**
  - *Académie des retraités de l'Outaouais (ARO)*
  - *Association nationale des retraités fédéraux de l'Outaouais (ANRF)*
  - *Association québécoise des retraités des secteurs publics et parapublics (AQRP)*
  - *Centre d'entraide aux aînés (CEA)*
  - *Corporation des aînés de la Cabane en bois rond (CORPO)*
  - *Les Habitations partagées de l'Outaouais (HPO)*
- **Donateurs** **4 217$**
- **Bénévoles Bonaccueil - heures (estimation) 1 260 h**
- **Bénévoles Bénéfleurs - heures (estimation) 400 h**

SECTION 9

OBJECTIFS POUR LA PROCHAINE ANNÉE

- Faire le point sur la mise en œuvre de la STRATÉGIE DE COMMUNICATION et PLAN DE MISE-EN-ŒUVRE 2022 – 2025 et mise en application de l'année 2;
- Élaborer et mettre en œuvre d'une stratégie de recrutement de bénévoles;
- Organisation d'une activité de financement autonome;
- Collaborer avec les organismes locataires dans l'organisations d'activités bénéfices communes;
- Poursuivre le déploiement des outils de communication de la mission de la Fondation;
- Accroitre le réseau de contact afin d'étendre la communication de sa mission;
- Approcher des entreprises sélectionnées afin d'obtenir des subventions / commandites spécifique;

- Poursuivre les étapes menant à la mise en place d'un monte-charge;
- Terminer l'étude de l'installation de bornes de chargement des autos électriques;
- Élaborer et mettre-en-œuvre une stratégie pour mieux soutenir les organismes qui aident les aînés dans leurs besoins et défendent leurs intérêts.

SECTION 10

ÉTATS FINANCIERS ANNUELS

États financiers
2022-2023.pdf